

Starszy Specjalista Ds. Formalno-prawnych (k/m)

<http://system.erecruiter.pl/FormTemplates/RecruitmentForm.aspx?WebID=802c6d8eb0fe4c1280757681c758d4c4>

Polskie Sieci Elektroenergetyczne S.A.

Podstawowy zakres obowiązków: opiniowanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego uczestniczenie w pracach związanych z nabywaniem ograniczonych praw rzeczowych – służebności przesyłu prowadzenie ewidencji i rejestrów ograniczonych praw rzeczowych na nieruchomości pozyskiwanie decyzji administracyjnych na gruncie prawa o gospodarce nieruchomościami, prawa budowlanego, prawa ochrony środowiska, prawa kartograficznego i geodezyjnego prowadzenie spraw związanych z pozyskiwaniem dokumentacji archiwalnej dla infrastruktury energetycznej Wymagania: wykształcenie wyższe, preferowany kierunek administracja lub geodezja min. 2 lata stażu pracy na stanowisku o podobnym zakresie zadań doświadczenie związane ze służebnościami oraz MPZP i SUIKZP umiejętność obsługi systemów informacji przestrzennej prawo jazdy kat. B znajomość języka angielskiego - poziom B1 - Intermediate dokładność i kreatywność w rozwiązywaniu problemów odporność na stres komunikatywność i umiejętność pracy w zespole Oferujemy: zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę na zastępstwo atrakcyjny system wynagrodzeń uwzględniający czytelny system premiowy szkolenia podnoszące kwalifikacje i zapewniające rozwój zawodowy pakiet benefitów pozapłacowych, m.in. prywatna opieka medyczna, ubezpieczenie na życie, karta multisport, dodatkowe świadczenia w ramach ZFSS dodatkowy dzień wolny z okazji Dnia Energetyka - 14 sierpnia

Date utworzenia: 10-07-2023