

Lekka Praca Biurowa! - Dział Telefonicznej Obsługi Klienta

Do zadań osoby zatrudnionej na powyższym stanowisku będzie należała obsługa rozmów przychodzących od stałych Klientów.

Lekka praca biurowa – Dział Telefonicznej Obsługi Klienta Poszukujemy osób do wsparcia Działu Obsługi Klienta – jedynie połączenia przychodzące. Miejsce pracy: Bielsko-Biała/Wapienica Do zadań osób pracujących na tym stanowisku należeć będzie: - telefoniczny serwis po sprzedażowy Klientów jednej z największych firm, - udzielanie informacji dotyczących: produktów, usług, płatności oraz umów. Wymagania: - Bardzo dobra znajomość systemu Windows oraz Pakietu MS Office - Umiejętność wyszukiwania informacji - Dobra organizacja czasu pracy - Podzielność uwagi - Odporność na stres - Poprawna dykcja i umiejętność wysławiania się - Zdolność szybkiego uczenia się W zamian oferujemy: - Teoretyczne oraz praktyczne przeszkolenie, za które wypłacamy wynagrodzenie - Możliwość przystąpienia do ubezpieczenia grupowego - Pierwsza umowa zlecenie na 1 rok - Wynagrodzenie składające się ze stałej podstawy (do 10,5zł/h brutto) + premii sprzedażowej - Możliwość awansu - nasza kadra zarządzająca również zaczynała pracę od stanowiska konsultanta :) - Dogodne warunki dojazdowe do siedziby naszej firmy - Klimatyzowane miejsca pracy - Prace w dynamicznym zespole i przyjaznej atmosferze Zainteresowane osoby prosimy o wysyłanie CV z nazwą stanowiska w tytule na adres: rekrutacja@4call.pl Masz pytania? Zadzwoń: 660 691 100 lub skontaktuj się z nami przez Skype a: jkarabasz_datacontact Prosimy o dopisanie następującej klauzuli: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 27.08.1997r. Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 923 ze zm."

Date utworzenia: 10-11-2014