

Specjalista/-ka Z J. Niemieckim - Praca Biurowa

Specjalista/-ka z j. niemieckim - praca biurowa

W związku z uruchomieniem nowego projektu poszukujemy 4 osób na stanowisko: Specjalista/-ka z j. niemieckim - praca biurowa. Miejsce pracy: Biuro Bielsko – Biała Wapienica. Opis zadań: Obsługa mailowa oraz faxowa Klienta, Wprowadzanie danych do systemu, zmiana numerów kont, adresów itp.. Zarządzanie prenumeratami czasopism i gazet Klientów (zamówienia, wypowiedzenia, reklamacje). Wymagania: Bardzo dobra znajomość obsługi komputera, Bardzo dobra znajomość języka niemieckiego - warunek konieczny. Oferujemy: Pracę od poniedziałku do piątku w godzinach 7 - 15 lub 8 - 16, Wynagrodzenie około 2 5000 zł brutto. Zatrudnienie w oparciu o umowę o dzieło, Pakiet szkoleń. Zainteresowane osoby prosimy o wysyłanie CV na adres : rekrutacja@4call.pl. Odwiedź nas na facebooku: www.facebook.com/4call.bb. Do przesłanej oferty prosimy dołączyć oświadczenie: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z 29.08.1997. o Ochronie Danych Osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr101, poz.926).”

Date utworzenia: 10-06-2014